附件

山东省部门统计调查项目审批申请表

 部门名称

 项目名称

 联系人

 联系电话

 送审日期 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部 门 统 计 调 查 项 目 计 划  | 项目名称  |    |
| 项目种类  | □新建项目 □修改本级原有项目 □修改上级项目  |
| 实施处室  |  |
| 立项依据  | □行使本部门职能 □根据省政府要求 □其它( )  |
| 调查目的  |  |
| 调查内容  |  |
| 修改变化  | （包括调查范围、调查对象、统计分组的变动，调查指标、调查表、调查频率的增减等） |
| 调查对象  | □企业法人 □事业法人　□机关法人 □社团法人 □产业活动单位 □个体工商户 □居民户 □个人 　□其他  |
| 调查范围 （含单位数） |  |
| 调查频率  | □年报 □半年报 □季报 □月报 □一次性 □其它（ ） |
| 调查方法  | □全面调查 □抽样调查 □重点调查 □普查 □典型调查  |
| 调查方式  | □发调查表 （含电子表） □发录入程序 □电话采访 □调查员登门询问  |
| 调查表式  | 共 张，其中年报 张，季报 张，月报 张；基层表 张，综合表 张。 |
| 填报方式  | □调查单位填报 □调查员填写 □根据行政记录填写 □其它（ ） |
| 实施方式  | □逐级布置 □从县级逐级布置 □直接布置到调查单位 □其它（ ）  |
| 起报级别  | □市级 □县级 □乡级 □村级 □单位直报  |
| 调查资料  | 资料形式  | □数据 □文字 □数文混合  |
| 报送方式  | □报表 □电子邮件 □传真 □联网直报 □其他  |
| 汇总方式  | □超级汇总 □逐级汇总 □两种方式结合  |
| 资料时间  |    |
| 调查时间  |    |
| 统计标准  | □单位代码 □职业分类 □登记注册类型 □国民经济行业分类 □大中小型 □隶属关系 □行政区划 □国别地区 □营业状态 □其他（ ）  |
| 部 门 统 计 调 查 项 目 计 划  | 统计资料 使用情况  | 提供指标  |    |
| 资料性质  | □综合资料 □基层报表 □基层数据库  |
| 提供范围  | □省人民政府 □中共省委 □上级主管部门 □本部门 □政府统计部门 □新闻媒体 □其它（ ）  |
| 提供方式  | □新闻发布会 □资料册 □统计分析 □报表 □电讯 □网络 □其它（ ）  |
| 布置文件  | 主 送  |    |
| 抄 送  | 省统计局、有关市统计局  |
| 部 门 统 计 调 查 项 目 送 审 材 料  | 统 计 报 表 制 度  | 1．封面□ 2．目录□ 3．总说明：□调查目的 □调查对象 □统计范围 □调查内容 □调查频率 □调查时间 □调查方法 □组织实施方式□质量控制 □报送要求 □信息共享 □资料公布 4．报表目录：□表号 □表名 □报告期别 □统计范围  □报送单位 □报送日期 □报送方式 □页码 5．报表表式：□基层表 □综合表 6．指标解释及填表说明：□每一个指标都有解释（含单位名称和地址） □每一项内容都有说明 □统计分类标准与代码 □产品、商品目录 □主要逻辑关系和审核关系 7．抽样调查方案（仅限于包含抽样调查的制度）： □调查目的 □调查对象 □调查内容 □调查范围 □抽样方法 □抽样框 □数据采集方式 □质量检查办法 □调查资料汇总方法 □汇总权数确定  |
| 其 它 材 料  | 1．申请审批项目的部门公文 □ 2．部门统计调查项目审批申请表； □3. 统计调查制度； □4．统计调查项目的论证报告、背景材料、经费保障等，修订的统计调查项目还应当提供修订说明； □ 5．征求有关地方、部门、统计调查对象和专家意见及其采纳情况；□ 6．制定机关按照会议制度集体讨论决定的会议纪要； □ 7．重要统计调查项目的试点报告；  □8．由审批机关公布的统计调查制度的主要内容。  □9. 防范和惩治统计造假、弄虚作假责任规定。 □ |
| 部 门 审 核 意 见  | 实 施 处 室  |      主要负责人： 年 月 日  |
| 综 合 统 计 处 室 |           主要负责人： 年 月 日  |
| 部 门 领 导  |       部门负责人： 年 月 日  |