附件

山东省部门统计调查项目审批申请表

部门名称

项目名称

联系人

联系电话

送审日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部  门  统  计  调  查  项  目  计  划 | 项目名称 | |  | |
| 项目种类 | | □新建项目 □修改本级原有项目 □修改上级项目 | |
| 实施处室 | |  | |
| 立项依据 | | □行使本部门职能 □根据省政府要求 □其它( ) | |
| 调查目的 | |  | |
| 调查内容 | |  | |
| 修改变化 | | （包括调查范围、调查对象、统计分组的变动，调查指标、调查表、调查频率的增减等） | |
| 调查对象 | | □企业法人 □事业法人　□机关法人 □社团法人 □产业活动单位 □个体工商户 □居民户 □个人 　□其他 | |
| 调查范围 （含单位数） | |  | |
| 调查频率 | | □年报 □半年报 □季报 □月报 □一次性 □其它（ ） | |
| 调查方法 | | □全面调查 □抽样调查 □重点调查 □普查 □典型调查 | |
| 调查方式 | | □发调查表 （含电子表） □发录入程序 □电话采访 □调查员登门询问 | |
| 调查表式 | | 共 张，其中年报 张，季报 张，月报 张；基层表 张，综合表 张。 | |
| 填报方式 | | □调查单位填报 □调查员填写 □根据行政记录填写 □其它（ ） | |
| 实施方式 | | □逐级布置 □从县级逐级布置  □直接布置到调查单位 □其它（ ） | |
| 起报级别 | | □市级 □县级 □乡级 □村级 □单位直报 | |
| 调查资料 | | 资料形式 | □数据 □文字 □数文混合 |
| 报送方式 | □报表 □电子邮件 □传真 □联网直报 □其他 |
| 汇总方式 | □超级汇总 □逐级汇总 □两种方式结合 |
| 资料时间 |  |
| 调查时间 |  |
| 统计标准 | | □单位代码 □职业分类 □登记注册类型 □国民经济行业分类  □大中小型 □隶属关系 □行政区划 □国别地区 □营业状态 □其他（ ） | |
| 部  门  统  计  调  查  项  目  计  划 | 统计资料  使用情况 | | 提供指标 |  |
| 资料性质 | □综合资料 □基层报表 □基层数据库 |
| 提供范围 | □省人民政府 □中共省委 □上级主管部门 □本部门  □政府统计部门 □新闻媒体 □其它（ ） |
| 提供方式 | □新闻发布会 □资料册 □统计分析 □报表 □电讯 □网络 □其它（ ） |
| 布置文件 | | 主 送 |  |
| 抄 送 | 省统计局、有关市统计局 |
| 部  门  统  计  调  查  项  目  送  审  材  料 | 统  计  报  表  制  度 | 1．封面□  2．目录□  3．总说明：□调查目的 □调查对象 □统计范围 □调查内容  □调查频率 □调查时间 □调查方法 □组织实施方式  □质量控制 □报送要求 □信息共享 □资料公布  4．报表目录：□表号 □表名 □报告期别 □统计范围  □报送单位 □报送日期 □报送方式 □页码  5．报表表式：□基层表 □综合表  6．指标解释及填表说明：□每一个指标都有解释（含单位名称和地址）  □每一项内容都有说明 □统计分类标准与代码  □产品、商品目录 □主要逻辑关系和审核关系  7．抽样调查方案（仅限于包含抽样调查的制度）：  □调查目的 □调查对象 □调查内容 □调查范围  □抽样方法 □抽样框 □数据采集方式  □质量检查办法 □调查资料汇总方法 □汇总权数确定 | | |
| 其  它  材  料 | 1．申请审批项目的部门公文 □  2．部门统计调查项目审批申请表； □  3. 统计调查制度； □  4．统计调查项目的论证报告、背景材料、经费保障等，修订的统计调查项目还应当提供修订说明； □  5．征求有关地方、部门、统计调查对象和专家意见及其采纳情况；□  6．制定机关按照会议制度集体讨论决定的会议纪要； □  7．重要统计调查项目的试点报告；  □  8．由审批机关公布的统计调查制度的主要内容。  □  9. 防范和惩治统计造假、弄虚作假责任规定。 □ | | |
| 部  门  审  核  意  见 | 实  施  处  室 | 主要负责人： 年 月 日 | | |
| 综  合  统  计  处  室 | 主要负责人： 年 月 日 | | |
| 部  门  领  导 | 部门负责人： 年 月 日 | | |